

Determinazione n. 31 del 07/02/2014

Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA FATICONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI LUGLIO-DICEMBRE 2013.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 16 ottobre 2001 che istituisce il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

VISTO lo Statuto del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ed, in particolare, l'art. 21 che stabilisce le competenze del Direttore del Parco;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 31.01.2012 con la quale il Dott. Francesco Usalla viene nominato Direttore del Parco;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Parco approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 23.07.2004;

PREMESSO

- che al fine di raggiungere maggiore speditezza nell'azione amministrativa, per l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato, il Consorzio del Parco ha deciso di procedere agli acquisti sulla base delle convenzioni attive stipulate dalla Consip s.p.a per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e, ove necessario, facendo ricorso al mercato elettronico Consip;

- che l'acquisto di beni e servizi per via telematica ha l'obiettivo di allineare sempre più l'operato degli Enti pubblici ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, contenendo così la spesa pubblica e rendendo più funzionale e innovativa l'azione delle Amministrazioni;

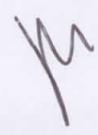
- che la Legge Finanziaria 2007, ha disposto il vincolo di obbligatorietà ad utilizzare gli strumenti telematici di acquisto presenti nell'ambito del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. Tali Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi tramite i negozi elettronici;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere con il noleggio di n. 2 fotocopiatrici, indispensabili per il normale svolgimento delle attività del Consorzio del Parco;

RAVVISATA pertanto la necessità, di attivare la procedura per l'acquisizione di nuove macchine fotocopiatrici digitali, nella configurazione "multifunzione" (comprensiva di stampante+scanner), tramite il mercato elettronico Consip;

RICHIAMATA la Delibera n. 43 del 10/06/2009 con la quale il Commissario Straordinario autorizza il Direttore ad attivare tutte le procedure necessarie per l'acquisizione di nuove macchine fotocopiatrici digitali nella configurazione "multifunzione" (comprensiva di stampante + scanner), tramite il mercato elettronico Consip;

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. 168593 in data 17/06/2009, che vede come fornitore delle due macchine fotocopiatrici a noleggio, per un periodo di 60 mesi, la Ditta Faticoni S.p.A. Via Calamattia 10 09134 Cagliari P.IVA 01117510923 al costo mensile di € 68,23 più IVA a macchina per



un totale di n. 2.000 copie mensili a macchina più € 0,013 per ciascuna copia eccedente le n. 2.000 previste;

VISTA la fattura n°00398 del 28.01.2014 pervenuta la protocollo del Consorzio il 06.02.2014 n° 323, relativa al noleggio standard di n. 2 fotocopiatori Canon per il periodo dal 01.07.2013 al 31.12.2013, per un importo complessivo di € 1.045,38 più IVA 22% pari ad € 229,98 per un importo complessivo di **€ 1.275,36**;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della fattura sopra descritta, verificato che la fornitura è confacente alle caratteristiche indicate nell'offerta e che il prezzo indicato in fattura corrisponde con quanto pattuito;

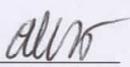
DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore della società Faticoni S.p.A. con sede in Cagliari Via Calamattia 10, Partita IVA 01117510923 la somma complessiva di **€ 1.275,36**;
2. di imputare il pagamento della suddetta spesa, sul **Capitolo 11451**;
3. di effettuare il pagamento della spesa utilizzando le coordinate previste in fattura;
4. di disporre la registrazione della presente Determinazione nell'apposito registro.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si attesta che la spesa di **€ 1.275,36** trova imputazione sul **Capitolo 11451** 

IL DIRETTORE

Dott. Francesco Usalla

Il F. Amministrativo Dott.ssa M. G. Angioni 

L'A. Contabile Dott. Piergiulio Pisanu 

